

Утверждена
Протоколом заседания Совета
«Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской»
№ 2 от 06 ноября 2017 года

Программа «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской»

1. Общие положения

- 1.1. Благотворительная программа «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской» (Далее по тексту – Благотворительная программа) на 2017 года разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской» (далее по тексту – Фонд).
- 1.2. Действие Благотворительной программы направлено на финансирование комплекса мероприятий, указанных в пункте 3. Благотворительной программы.
- 1.3. Программа не подразделяется на этапы, является постоянной, реализуемой в течение неопределенного срока.

2. Цели Благотворительной программы «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской»

2.1 Основной целью Фонда является:

- формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений и направление их на оказание материальной и иной помощи в поддержке просветительских программ, способствующих возрождению православных духовно-нравственных ценностей и увековечение памяти Евфросинии Московской;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению престижа и роли православной семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в восстановлении и строительстве православных храмов;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному православному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных православных организаций.

Предметом деятельности является достижение целей предусмотренных Уставом.

3. Задачи Благотворительной программы «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской»

- 3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.
- 3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду имеют право:
 - участвовать во всех видах его деятельности;

- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую и иную помощь, соответствующую целям Фонда на условиях, установленных Советом, а также договорами;
 - устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
 - пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
 - в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.
- Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении благотворительных программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава и действующего законодательства;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.
- создание и развитие интернет-ресурсов «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской» с доменными именами www.evfosinia-fund.org, а так же групп в различных социальных сетях с целью привлечения внимания Жертвователей к проблемам целевой группы «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской», а также информирования Благополучателей о деятельности Фонда;
- распространение в СМИ, отчетов о целевом использовании средств и информации о ходе реализации «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской» с целью обеспечения открытости, публичности и прозрачности его деятельности.

4. Комплекс мероприятий для реализации Благотворительной программы «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской»

- ### 4.1. Благотворительная программа включает в себя комплекс мероприятий направленных на ее реализацию и достижение целей программы, а именно:
- #### 4.1.1 Развитие интернет-ресурса «Благотворительный фонд памяти Евфросинии Московской» и поддержание его в работоспособном состоянии, для чего необходимы:
- аренда сервера, поддержка и развитие WEB сайта «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской» www.evfosinia-fund.org, наполнение его контентом
 - разработка, развитие и поддержка мобильного приложения (мобильной версии сайта www.evfosinia-fund.org) для мобильных платформ Android и iOS.

- прием и обработка заявок на получение материальной помощи.
- организация работы системы по приему Благотворительных пожертвований посредством отправки СМС, переводом средств с банковских карт, а так же переводы средств с различных электронных платежных систем.
- размещение информации о Благополучателе на интернет-ресурсе Фонда с целью организации адресного сбора средств от граждан и юридических лиц.
- Фонд может проводить различные мероприятия, способствующие реализации задач Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

4.1.2. Разработка и реализация информационной кампании «Благотворительного фонда памяти Евфросинии Московской» с целью привлечения большего числа благотворителей, популяризации деятельности Фонда, и организации сбора благотворительных пожертвований:

- разработка и размещение в сети интернет текстово-графических информационных баннеров;
- разработка и производство полиграфической продукции (евробуклеты, флаеры, брошюры, плакаты, наклейки, стенды и т.п.);
- печать публикаций и статей в печатных изданиях СМИ о деятельности Фонда;
- разработка и производство видео и аудио роликов и их трансляция, включая интервью с руководством Фонда на радио и телевидении;
- рассылка электронных писем и СМС уведомлений потенциальным Жертвователям;
- производство и размещение информации на наружных носителях;
- участие в выставках, конференциях, семинарах с целью привлечения Жертвователей, популяризации деятельности Фонда;
- организация массовых мероприятий, благотворительных концертов, праздников, ярмарок, выставок средства от которых направляются на благотворительные цели, установленные данной программой;
- привлечение третьих лиц как на безвозмездной основе, так и за вознаграждение для сбора благотворительных пожертвований.

4.1.3. Организация работы менеджера Фонда по работе с заявками на получение материальной помощи:

- все поступающие заявки на получение материальной помощи поступают в административный кабинет менеджера Фонда и/или на его электронную почту: fond.evrosinia@yandex.ru;
- менеджер Фонда проверяет наличие всех необходимых документов от заявителя и правильность заполнения формы заявки в течение 5-ти дней с момента поступления заявки. В случае если заявитель не предоставил какой-либо из документов или неправильно заполнил

форму заявки, менеджер Фонда обязан его уведомить об этом путем отправки письма по электронной почте;

- решение об оказании материальной помощи принимает Генеральный директор Фонда на основании предоставленного заявления на получение материальной помощи;
- Фонд выделяет средства в необходимых размерах при наличии объективных оснований и финансовых возможностей;
- в любом из случаев менеджер проекта обязан уведомить заявителя о решении Генерального директора Фонда по электронной почте;
- для обсуждения и принятия решения об оказании материальной помощи заявителю Генеральный директор Фонда может собрать заседание Правления Фонда;
- менеджер Фонда, может взаимодействовать с медицинскими учреждениями и другими благотворительными фондами;
- менеджер Фонда отвечает за информирование заявителей, Благотворителей.
- Основаниями для принятия решений об оказании адресной помощи в рамках Благотворительной программы Благотворителям являются:
 - заявление на получение материальной помощи;
 - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или паспорта, если ребенок старше 14 лет;
 - ксерокопия всех заполненных страниц паспорта одного из родителей (от имени которого написано заявление);
 - ксерокопия свидетельства об инвалидности нуждающегося в помощи (при наличии);
 - ксерокопии последних медицинских выписок, подтверждающих диагноз и объем требуемой помощи;
 - заключение врача;
 - фотографии (цветные, хорошего качества) нуждающегося в помощи ребенка для размещения на сайте с целью привлечения потенциальных Жертвователей, готовых оказать адресную помощь;
 - ксерокопия государственного пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) и свидетельства о получении ИНН родителя.
- контактные данные: почтовый адрес с индексом, телефон (ы), e-mail;
- ходатайство медицинского учреждения, телефон, ФИО лечащего врача (если имеется).

4.2. Решение об оказании адресной помощи в рамках Благотворительной программы принимается Генеральным директором Фонда на основании документов, указанных в п.п. 4.1.3.

5. Финансирование Благотворительной программы

5.1. Основным источником финансирования мероприятий Благотворительной программы являются пожертвования Благотворителей (юридических и физических лиц).

Дополнительным источником финансирования могут быть средства, полученные от предпринимательской деятельности фонда, а также другие поступления, предусмотренные Уставом Фонда и разрешенные Законом.

- 5.2. Не менее 80 процентов пожертвований на реализацию Благотворительной программы должно быть использовано на благотворительные цели.
- 5.3. В связи с отсутствием возможности разработки и составления сметы доходов и расходов Фонда в денежных единицах измерения, Генеральный директор Фонда в целях реализации Благотворительной программы использует полученные Фондом на реализацию Благотворительной программы финансовые (денежные) и имущественные пожертвования в следующем порядке:
 - 5.3.1. Пожертвования в виде денежных средств с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования) используются на цели, указанные Благотворителем.
 - 5.3.2. Пожертвования в виде денежных средств без указания их конкретного целевого назначения используются на реализацию Благотворительной программы (благотворительная помощь), административно-хозяйственные расходы, расходы на развития материально-технической базы фонда, расходы на оплату труда.
 - 5.3.3. Пожертвования в виде имущества без указания их конкретного целевого назначения, на реализацию Благотворительной программы (благотворительная помощь), административно-хозяйственные расходы, расходы на развития материально-технической базы фонда, расходы на оплату труда.
 - 5.3.4. Пожертвования в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения (целевое пожертвование) на цели указанные Благотворителем в соответствии в соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 5.4. В случаях, если на счетах Фонда не достаточно целевых средств на финансирование Благотворительной программы, или в случае, если их недостаточно для исполнения Сметы расходов, для реализации программы могут быть привлечены заемные средства.
- 5.5. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на оплату труда административно-управленческого персонала фонда может быть использовано не более 20 процентов финансовых средств, расходуемых фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.
- 5.6. Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено Благотворителем.

5.7. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителя, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год или возвращается Благотворителю (по согласованию с Благотворителем).

5.8. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования), а также доходы от предпринимательской деятельности, оказания услуг и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом Фонда, по решению Совета Фонда могут быть направлены на:

- Оказание благотворительной помощи.
- Административно-хозяйственные нужды.

6. Смета Благотворительной программы

6.1. В связи с отсутствием возможности разработки и составления сметы доходов и расходов Фонда в денежных единицах измерения, Руководитель Организации в целях реализации Благотворительной программы использует полученные Организацией на реализацию Благотворительной программы финансовые (денежные) и имущественные пожертвования в следующем порядке:

№п/п	Наименование доходов	Наименование расходов	Объем средств
1	Пожертвование в виде денежных средств с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования)	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона « О благотворительной деятельности и благотворительных Фондах».
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	
2	Пожертвование в виде денежных средств без указания их конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	Не менее 80%
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	Не более 20%

3	Пожертвования в виде имущества без указания их конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь)	100%
4	Пожертвования в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона « О благотворительной деятельности и благотворительных Фондах».

7. Лица ответственные за реализацию благотворительной программы

- 7.1. Ответственным за исполнением Благотворительной программы является Генеральный директор Фонда.
- 7.2. Генеральный директор Фонда самостоятельно решает все вопросы, распоряжения финансами и материальными средствами в целях реализации Благотворительной программы.
- 7.3. Генеральный директор Фонда представляет отчет о реализации Благотворительной программы ежегодно на заседании Совета Фонда.

8. Контроль, за реализацией Благотворительной программы

- 8.1. Общий надзор за реализацией Благотворительной программы осуществляет Попечительский Совет Фонда.
- 8.2. Отчет о ходе реализации Благотворительной программы ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, в средства массовой информации и публикуется на сайте фонда www.evfosinia-fund.org
- 8.3. Окончательные результаты выполнения Благотворительной программы утверждаются Общим собранием участников Фонда.

9. Порядок внесения и изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу

- 9.1. Фонд имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Благотворительную программу: общие принципы, единые правила, порядок и условия реализации Программы.
- 9.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в Программу, Фонд обязан довести данные изменения и (или) дополнения до сведения всех участников Программы путем размещения соответствующей информации/материалов на своем веб-сайте. Фонд может дополнительно уведомить о таких изменениях и (или) дополнениях

всех или отдельных Участников Программы посредством электронной почты.

- 9.3. Соответствующие изменения и (или) дополнения внесенные в Программу вступают в силу для всех участников Программы со дня размещения соответствующей информации/материалов на веб-сайте Фонда.